

REGULAMIN

PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

„Akademia Bystrzaków”

Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu Przedszkola Niepublicznego Akademia Bystrzaków.

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole jest instytucją oświatową, wychowawczą - dydaktyczną i opiekuńczą oraz realizuje zadania zawarte w Statucie Przedszkola.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
3. Pracą oddziału przedszkolnego (grupy) kieruje nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Realizuje swoje działania zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i podstawą programową wychowania przedszkolnego.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć z innym oddziałem.
5. Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi dokładnie wypełniona Karta zgłoszenia wraz z załącznikami oraz uiszczenie zadatku na poczet pierwszego czesnego. Rodzice przedłużający umowę na kolejny rok uiszczają opłatę roczną. Wysokość opłaty wpisowej/rocznej ustala co roku dyrektor i jest ona określona w umowie o świadczenie usług na dany rok szkolny.
6. Przyjmuje się dzieci, które samodzielnie zgłaszają potrzeby fizjologiczne. Decyzją Dyrektora możliwe jest przyjęcie dziecka nabywającego umiejętność korzystania z toalety.
7. Przedszkole jest czynne w godzinach od 7:00 do 18.00. Opłata za pozostawienie dziecka po godz. 18:00 oraz za każde kolejne rozpoczęte 30min wynosi 25 złotych.
8. Zwrot opłaty za wyżywienie może nastąpić od 1. dnia nieobecności. Informacja ta powinna zostać podana nie później niż do godz. 18:30 dnia poprzedzającego dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu i zgodnie z zasadami obowiązującymi w umowie o świadczenie usług.
9. Należy odbierać dziecko do godz. 18:00, jeśli nie została wcześniej uzgodniona z wychowawcą lub dyrektorem późniejsza godzina odbioru.
10. Dziecko powinno posiadać buty zmienne, przybory do mycia zębów, piżamę, bieliznę i odzież na przebranie.
11. Każde dziecko ma przypisane mu miejsce w szatni, ręcznik w łazience, a także osobny leżak z pościelą.
12. Rodzic zobowiązuje się zapewnić dziecku środki higieniczne w postaci chusteczek jednorazowych oraz nawilżanych.
13. W przedszkolu jest wyznaczony czas na odpoczynek dzieci.
14. Przedszkole funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt, oraz dni wolnych ustanowionych przez Dyrektora Przedszkola.
15. Na terenie całego przedszkola (z wyłączeniem szatni) obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola oraz dzieci uczęszczające do przedszkola obuwie na zmianę.
16. Kategoriecznie zabrania się wchodzenia osobom nieupoważnionym (w tym Rodzicom/Opiekunom prawnym) do pomieszczeń: toaleta dzieci, sale zabaw, kuchnia/ miejsce wydawania posiłków bez wcześniejszej zgody Dyrektora przedszkola.

II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Dziecko ma zagwarantowaną fachową opiekę w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach od 7:00 do 18:00, przez 12 miesięcy w roku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt, oraz dni wolnych ustanowionych przez Dyrektora Przedszkola .
2. Dziecko zgłoszone i przyjęte do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu może nastąpić z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), o takiej nieobecności rodzice powinni powiadomić dyrektora przedszkola lub wychowawcę grupy.
3. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe bez dopłat, bądź częściowo lub w całości finansowane przez rodziców.
4. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać własnego jedzenia oraz napojów.
5. Dziecko nie może nosić do przedszkola biżuterii (wiszących kolczyków, łańcuszków, pierścionków i innych zbędnych ozdób), ani prywatnych zabawek- wyjątek stanowi wcześniejsze porozumienie w tej sprawie z Dyrektorem.
6. Ubiór dziecka powinien być wygodny i praktyczny, dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu; obuwie funkcjonalne i bezpieczne (nie klapki).
7. Dziecko otrzymuje w przedszkolu 4 posiłki dziennie:
 - śniadanie
 - obiad (zupa i drugie danie)
 - podwieczorek
8. Stawkę dzienną za żywienie ustala dyrektor.
9. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 3 - 6 lat.
10. Istnieje możliwość zapewnienia dziecku diety specjalnej (za dodatkową opłatą i po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Dyrektorem)

III. PRZEDSZKOLE A ZDROWIE DZIECKA

1. Rodzice są zobowiązani przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola takich objawów, jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, wysypka, biegunka, to na wniosek dyrektora lub wychowawcy grupy rodzice/opiekunowie prawni winni przedstawić zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola. Brak takiego dokumentu skutkuje nieprzyjęciem dziecka do przedszkola do momentu ustania objawów. Po przebytej chorobie rodzice/opiekunowie prawni również są zobowiązani do przedstawienia dyrektorowi zaświadczenia lekarskiego.
2. Jeżeli chorobowe objawy wymienione w pkt.1 zostaną zauważone po przyjęciu dziecka do przedszkola, nauczyciel wychowawca powiadamia dyrektora, który zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych lub w razie jego nieobecności sam zgłasza te dolegliwości rodzicom/opiekunom. Rodzice/opiekunowie w tym przypadku zobowiązani są odebrać dziecko z przedszkola w możliwie najkrótszym czasie.
3. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora przedszkola lub wychowawcę grupy.
4. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci, między innymi szczepień ochronnych, spoczywa na rodzicach.
5. Nauczyciel nie ma prawa podawania dzieciom żadnych leków, za wyjątkiem sytuacji ratującej życie dziecka (w zakresie udzielania dziecku pierwszej pomocy)
6. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii;
7. Obowiązkiem rodzica, w przypadku alergii pokarmowej, jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.

8. W przypadku licznych alergii istnieje możliwość spożywania przez dziecko posiłków przygotowanych przez Rodziców (po wcześniejszym uzgodnieniu).
9. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez Rodziców/Opiekunów.
10. W przypadku wszelkich wątpliwości nauczyciela, co do stanu zdrowia dziecka, rodzic może być poproszony o stosowne zaświadczenie od lekarza o tym, że 'dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
11. Na dwór wychodzimy codziennie chyba, że:
 - wieje bardzo silny wiatr,
 - pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżyca
 - temperatura jest niższa od -8' C,
 - na placu zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko,
 - ogłoszony jest alert o wysokim stężeniu smogu
 - zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz.
12. Dziecko przyprawione do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.

IV. PRZEDSZKOLE ZACHĘCA DZIECI DO:

- aktywności, twórczości, eksperymentowania;
- samodzielności w podejmowaniu zadań i dokonywaniu wyborów;
- zaradności wobec sytuacji problemowych;
- działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami;
- poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych;
- tolerancji i otwartości wobec innych;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIE ODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby przez nich upoważnione o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy nauczyciel nie może uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych pod wskazanymi numerami telefonów nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola, po wyczerpaniu wszystkich możliwości odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu Policijnej Izby Dziecka o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.
4. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z dyrektorem przedszkola nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

VI. ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka.
2. Sprawowanie opieki nad wychowankami, zapewnienie im bezpiecznych warunków.
3. Rozwijanie w ramach istniejących zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci.
4. Współdziałanie z rodzicami w zakresie niezbędnym dla rozwoju dzieci.
5. Stwarzanie warunków do rozwoju samodzielności dzieci, dążenia do osiągnięcia celów, kształtowanie umiejętności obserwacji otaczającego środowiska, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka oraz poszukiwania informacji.
6. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni i fantazji dzieci.
7. Tworzenie warunków harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci oraz uczenie bezpiecznych i pro-zdrowotnych zachowań.

8. Współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowywaniu dzieci oraz rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka.
9. Zapewnienie dzieciom możliwości udziału w zajęciach dodatkowych, które mogą być finansowane ze środków przedszkola lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców
10. Przedszkole nie ponosi kosztów za grupowe ubezpieczenie dziecka. Szczegółowe informacje dotyczące ubezpieczyciela zostaną podane do wiadomości rodziców (opiekunów) na zebraniach z rodzicami we wrześniu każdego roku.
11. Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory, artykuły papiernicze i inne (z wyjątkiem podręczników)

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

1. Dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego;
- Szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz akceptacji jego osoby, takim, jakim jest;
- Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- Poszanowania własności;
- Indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
- Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa;
- Pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
- Badania i eksperymentowania;
- Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.

2. Dzieci mają obowiązek:

- Przestrzegać zawartych umów.
- Dbać i szanować swoją i cudzą własność.
- Dbać o swój wygląd i estetykę ubrania.
- Nie krzywdzić siebie i innych.
- Nie urządzać niebezpiecznych zabaw.
- Nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie.
- Postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu.
2. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zapewnienie upoważnionej osoby zastępczej.
3. Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu.
4. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłoczne informowanie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
5. Obowiązkiem Rodziców jest przyrowadzenie do przedszkola dzieci zdrowych.
6. Obowiązkiem rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych, oraz zmian adresu zamieszkania;
7. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe, bilety wstępu.
8. Rodzice mają obowiązek przestrzegać postanowień statutu.
9. Rodzice mają prawo do:
 - Zapoznania się z programem i zadaniami przedszkola;

- Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka;
- Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola;
- Przebywania w przedszkolu oraz obserwowania zajęć po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem;

IX. OPŁATY

1. W Przedszkolu rodziców obowiązują następujące opłaty:
 - a) miesięczna opłata stała – czesne w każdym miesiącu
 - b) dzienna stawka żywieniowa
 - c) wybrane zajęcia dodatkowe
2. Sposób dokonywania miesięcznych opłat reguluje umowa o sprawowanie opieki nad dzieckiem w przedszkolu.
3. W sytuacji zalegania z odpłatnością, Przedszkole naliczy odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 i 482 Kodeksu Cywilnego. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu do dyrektora placówki, termin płatności może ulec zmianie.
4. Opłata za czesne w przedszkolu jest stała w każdym miesiącu.
5. Rodzice ponoszą również koszty wybranych przez siebie zajęć dodatkowych oraz innych opłat ustalonych na zebraniu, związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu.
6. Nieobecność dziecka w Przedszkolu jest uwzględniona przy naliczaniu opłaty za czesne w następnym miesiącu.
7. Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia Rodziców z obowiązku uiszczenia czesnego, za wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce trwającej nieprzerwanie przynajmniej 30 dni. Na tej podstawie Dyrektor przedszkola może obniżyć opłatę stałą (czesne) o 50 % - możliwość 1x w roku szkolnym, nie dotyczy w okresie wypowiedzenia umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem w przedszkolu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice i Nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Wszelkie działania na szkodę placówki ze strony Rodziców, Opiekunów dziecka lub jego najbliższych bądź zakłócanie harmonijnej współpracy może być powodem do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola z następujących przyczyn:
 - nieregularnego uiszczania odpłatności,
 - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka powyżej 1 miesiąca,
 - pozostawianie dziecka bez informacji w przedszkolu poza godziną, do której przedszkole jest czynne,
 - złamania zasad niniejszego Regulaminu lub Statutu Przedszkola
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
5. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.
6. Regulamin obowiązuje całą społeczność przedszkolną: wszystkich pracowników przedszkola, Rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, jak również wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci oraz same dzieci.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2018 r.